



Sozialpädagoge im Bereich der Ausbildung (m/w/d)

am Standort **Freiberg**

zum **01.08.2026** auf Minijob-Basis mit 28 Std./Monat, zunächst befristet für 6 Monate mit Übernahmeoption.

Ihr Job:

- Sie begleiten junge Menschen durch eine zielgerichtete Unterstützung und Förderung auf ihrem Weg durch die außerbetriebliche Ausbildung.
- In Einzel- und Kleingruppenangeboten erfassen Sie die Kompetenzen von jungen Menschen und deren Bedarfe und unterbreiten passende Lern- und Förderangebote.
- Für fachliche Inhalte arbeiten Sie mit externen Lehrkräften zusammen und organisieren den entsprechenden Stützunterricht.
- Beratung der Auszubildenden und Planung, Durchführung sowie Nachbereitung sozialpädagogischer Angebote gehören ebenfalls zu Ihren Aufgaben.
- Sie unterstützen die Suche nach einem geeigneten Ausbildungsunternehmen bzw. Arbeitgeber und gestalten den Integrationsprozess aktiv mit.
- Durch regelmäßige Kontakte zu Auftraggebern und den regionalen Unternehmen schaffen Sie gute Rahmenbedingungen für Ihre pädagogische Arbeit.
- Administrative Tätigkeiten runden Ihren Verantwortungsbereich ab.

Unser Angebot:

- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem engagierten und professionellen Team
- Eine sinnstiftende Arbeit
- Umfassende Einarbeitung
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Regelmäßige Teamsitzungen und kollegiale Fallberatung
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten

- Umfangreiche Sozialleistungen, u.a. vermögenswirksame Leistungen, Corporate Benefits, Unfallversicherung auch für den privaten Bereich, Sabbatical, Jobticket, bezahlte Freistellung bei Kind krank u.v.m.
- 30 Tage Urlaub pro Jahr (bei Vollzeit) plus 2 Tage (Heiligabend und Silvester), 2 zusätzliche Bonustage möglich

Sie bringen mit:

- einen Abschluss B.A. Soziale Arbeit, Heil-, Rehabilitations- oder Sonderpädagogik etc.
- alternativ Studienabschluss B.A. Pädagogik mit mindestens einjähriger Berufserfahrung mit der Zielgruppe
- Kenntnisse im Ausbildungssystem und des regionalen Arbeitsmarktes
- Freude an der Arbeit mit jungen Menschen
- hohe Sozialkompetenz und Konfliktfähigkeit
- Organisationstalent und eine strukturierte Arbeitsweise
- Kenntnisse der gängigen EDV-Anwendungen (MS Office, Outlook)

Noch Fragen?

- Elisabeth Warmuth hilft gern weiter unter Tel.: 0371 335143-35,
elisabeth.warmuth@faw.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über: <https://jobs.faw.de/>