

## ABTEILUNG ALLGEMEINE VERWALTUNG / WOHNEN

Wohnanlage/Haus: \_\_\_\_\_

Zimmernummer: \_\_\_\_\_

Mietername: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

### Mängelanzeige

Folgende Schäden sind zu beheben:

Bearbeitungs-  
vermerk

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Zum Austausch defekter Leuchtmittel bitte persönlich zu den offiziellen Sprechzeiten (Montag-Freitag von 12:30 – 13:30 Uhr) beim zuständigen Hausmeister melden!**

**Der Mieter ist / Ich bin mit dem Betreten der Wohnungseinheit / des Zimmers durch den Handwerker oder Hausmeister des Studentenwerkes auch bei Abwesenheit einverstanden.**

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift des Mieters

**Nur vom Studentenwerk auszufüllen:**

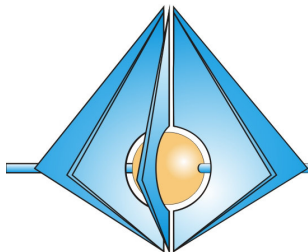
**Bearbeitungsvermerk**

zu Lasten des Mieters:    nein     ja     \_\_\_\_\_

Bedarfsmeldung ZE: \_\_\_\_\_

Auftrag auslösen: \_\_\_\_\_

Erledigungsvermerk: \_\_\_\_\_



# STUDENTENWERK FREIBERG

Anstalt des öffentlichen Rechts

## Residence Hall Administration

Residence Hall: \_\_\_\_\_

Room Number: \_\_\_\_\_

Name of Tenant: \_\_\_\_\_

Telephone N°: \_\_\_\_\_

Email Address \_\_\_\_\_

## Complaints

The following issues are to be rectified:

Processed  
(official use only)

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**The tenant consents / I consent to the hired craftsman and caretaker of Student Services entering the apartment / room, even in the event of his / her / my absence.**

\_\_\_\_\_  
Date / Signature of Tenant

**To be filled in by Student Services only:**

**Processed**

At the expense of the tenant: no  yes

Requisition Note ZE: \_\_\_\_\_

Job Initiation: \_\_\_\_\_

Completion: \_\_\_\_\_

Filing: \_\_\_\_\_

Distribution: \_\_\_\_\_