

Landratsamt Mittelsachsen
 Abt. Jugend und Familie
 Ref. Kindertagesstätten
 Frauensteiner Straße 43
 09599 Freiberg

Bearbeiter Tel. 03731/7993-

Herr Stiller -290 Frau Dreißig -292
 Frau Mende -291 Frau Zwinzscher -287

Eingangsdatum:

Sprechzeiten

Dienstag u. Donnerstag 9:00 – 12:00 Uhr 13:00 – 18:00 Uhr
 Freitag 9:00 – 12:00 Uhr

Erstantrag
 Folgeantrag

Antrag auf Übernahme des Elternbeitrages für Kindertagesstätten und Tagespflege gemäß § 90 Abs. 3 SGB VIII – Kinder- und Jugendhilfe

1. Persönliche Angaben des Antragstellers

Name, Vorname		Geburtsdatum	Tätigkeit
Staatsangehörigkeit			
Familienstand: <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> getrennt lebend <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> eheähnliche Gemeinschaft			
Anschrift			Telefonnummer

2. Ehegatte bzw. Lebensgefährte

Name, Vorname	Geburtsdatum	Staatsangehörigkeit	Tätigkeit

3. Für folgende(s) Kind(er) wird die Übernahme des Elternbeitrages beantragt

	1. Kind	2. Kind	3. Kind
Name, Vorname			
Geburtsdatum			
Geschlecht			
Staatsangehörigkeit			
Kindesvater (Name, Anschrift)			
Name der Einrichtung			
Anzahl der Betreuungsstunden			

4. Weitere Kinder im Haushalt

Name, Vorname	Geburtsdatum	Tätigkeit	Einkommen

5. Wirtschaftliche Verhältnisse des Antragstellers

(Zutreffendes ausfüllen und die entsprechenden **Nachweise in Kopie** beifügen. Nicht zutreffendes streichen bzw. verneinen.)

Es sind **alle** Einnahmen und Bezüge ohne Rücksicht auf ihre Herkunft anzugeben. Dies gilt auch für Einnahmen und Bezüge, die nicht der Sozialversicherungs- oder Steuerpflicht unterliegen!

Art des Einkommens	Antragsteller Betrag in €/monatlich	Ehegatte/Lebensgefährte Betrag in €/monatlich
Gehalt/Lohn/Dienstbezüge (netto)		
Urlaubsgeld (netto)		
Weihnachtsgeld (netto)		
Einkommen aus Selbständigkeit		
Arbeitslosengeld I (SGB III)		
Arbeitslosengeld II (SGB II) (Hartz IV)		
Leistungen nach SGB XII (Grundsicherung)		
BAföG/BAB		
Rente (Alters-, Witwen-, Waisen-, EU-Rente)		
Kindergeld		
Kinderzuschlag		
Unterhalt		
Unterhaltsvorschuss		
Elterngeld/Erziehungsgeld		
Mutterschaftsgeld		
Krankengeld		
Wohngeld		
Einkünfte aus Vermietung oder Verpachtung		
Sonstiges Einkommen		

6. Ausgaben

Art der Ausgaben	Betrag in €/monatlich	
Kosten der Unterkunft (Miete und Aufstellung Betriebskosten)		
bei Wohneigentum:	Wohnfläche in qm	Zinsbelastung
Versicherungen		
Hausrat-/Haftpflichtversicherung		
Unfallversicherung		
Riesterrente/Rentenversicherung		
Risikolebensversicherung		
private Kranken- und Rentenversicherung (bei Selbständigkeit)		
Beiträge zu Berufsverbänden/Gewerkschaft		
Fahrtkosten zum Arbeitsplatz (einfache Strecke)	Öffentliche Verkehrsmittel	Betrag in €
	Privat-Pkw	km
besondere Belastungen (z. B. Unterhaltszahlungen, doppelte Haushaltsführung, Kredit für Hausrat bzw. Pkw)		

Erklärung

Ich bestätige, dass vorstehende Angaben und die eingereichten Unterlagen wahr und vollständig sind. Mir ist bekannt, dass wissentlich falsche Angaben oder das vorsätzliche Verschweigen von rechtserheblichen Tatsachen im Sinne des § 263 StGB strafbar sind und verfolgt werden können.

Ich verpflichte mich, ohne Aufforderung der Abteilung Jugend und Familie jegliche Veränderungen meiner wirtschaftlichen und familiären Verhältnisse sowie die Änderung des Elternbeitrages für die Tageseinrichtung unverzüglich schriftlich mitzuteilen.

Zu Unrecht gewährte Leistungen sind zurückzuzahlen.

Wurden Kinderbetreuungskosten bei einer anderen Behörde beantragt?

Ja

Nein

Ich erkläre mein Einverständnis, dass der Elternbeitrag monatlich an den Träger der Einrichtung überwiesen wird.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des Antragstellers

Bitte beachten Sie!

Sollten Sie bereits Zahlungen für den Elternbeitrag an den Träger der Einrichtung im Voraus geleistet haben werden Ihnen diese vom Träger der Einrichtung wieder zurück erstattet!

Es können nur **vollständig ausgefüllte Anträge** entgegengenommen werden. Die Bearbeitung ist nur möglich, **wenn alle erforderlichen Unterlagen in Kopie beigefügt sind bzw. innerhalb kurzer Zeit nachgereicht werden.**

Die Kostenübernahme erfolgt frühestens ab dem Monat der Antragstellung oder ab einem späteren Zeitpunkt.

Folgende Unterlagen sind zur Bearbeitung Ihres Antrages in Kopie beizufügen (falls zutreffend)

→ **Betreuungsvertrag**

→ **Bescheid über Integrativplatz**

→ **Nachweise zum Einkommen:**

- Lohnzettel der letzten drei Monate
- Leistungsbescheid über Arbeitslosengeld I, Arbeitslosengeld II oder Grundsicherung einschließlich Berechnungsbogen
- Wohngeldbescheid
- Bewilligungsbescheid zur Teilnahme an einer beruflichen Bildungsmaßnahme (Lehrgangskosten, Fahrtkosten, Kinderbetreuungskosten)
- Nachweis über Arbeitsgelegenheit oder Minijob
- Nachweis über Krankengeld oder Mutterschaftsgeld (von Krankenkasse)
- Bescheid über Elterngeld bzw. Landeserziehungsgeld
- Nachweis über Kindergeld/Kinderzuschlag (Bescheid oder Kontoauszug)
- Kindes- bzw. Ehegattenunterhalt (Titel, Urkunde, Kontoauszüge)
- Bescheid über Unterhaltsvorschuss
- Rentenbescheid (Altersrente, Witwen-, Halbwaisenrente, EU-Rente, Unfallrente)
- Nachweis über Miet- und Pachteinnahmen
- BAföG- oder BAB-Bescheid einschließlich Berechnungsbogen
- Nachweis über Stipendium
- Schulbescheinigung, Ausbildungsvertrag, Immatrikulationsbescheinigung

→ **Nachweise zum Einkommen bei Selbständigkeit:**

- Gewinn-Verlust-Rechnung (BWA) des letzten Halbjahres oder aktuelle Einkommensbestätigung vom Steuerberater
- letzter Einkommensteuerbescheid vom Finanzamt
- Bescheid über Existenzgründerzuschuss

→ **Kosten der Unterkunft:**

- Mietvertrag bzw. Mietbescheinigung
- letzte Betriebskostenabrechnung
- bei Hauseigentümern: Größe der eigengenutzten Wohnfläche (qm)
Belege zu den Bewirtschaftungskosten
Zinsen zum Baukredit (Kredit- und Tilgungsplan)

→ **Versicherungen:**

- Hausrat- und Haftpflichtversicherung
- Einzel- oder Familienunfallversicherung (ohne Beitragsrückgewähr)
- Risikolebensversicherung
- Riesterrete
- private Kranken- und Rentenversicherung (nur bei Selbständigkeit)
- Beitrag für Gewerkschaft/Berufsverbände

→ **Sonstige Belastungen:**

- Nachweis über Unterhaltsverpflichtungen (Urkunde, Titel, Zahlungsbelege)
- Schuldverpflichtungen (z. B. Ratenzahlung für Pkw, Wohnungseinrichtung, o. ä.)
- Nachweis über doppelte Haushaltsführung bei Auswärtstätigkeit
- Kosten für öffentliche Verkehrsmittel zwischen Wohn- und Arbeitsort
- Fahrkilometer zwischen Wohn- und Arbeitsort (Angabe der einfachen Strecke, wenn diese mit dem privaten Pkw zurückgelegt wird)

Anlage zum Antrag auf Übernahme des Elternbeitrages

Ist von der Einrichtung auszufüllen!

	1. Kind	2. Kind	3. Kind
Name, Vorname			
Geburtsdatum			
Anzahl der Stunden			
Betreuungsart (Krippe/Kiga/Hort)			
monatlicher Elternbeitrag			
„Schulvorbereitungsjahr“ (ja oder nein)			
Jahr der Einschulung bzw. aktuelle Klasse			
besucht die Einrichtung seit			
Telefonnummer, Anschrift, Name der Kindereinrichtung			
Datum/Unterschrift/Stempel			

Nur bei Tagespflege ausfüllen!

	Kreditinstitut	Bankleitzahl	Kontonummer
Bankverbindung der Tagesmutter			