

Landratsamt Mittelsachsen  
 Abt. Jugend und Familie  
 Ref. Kindertagesstätten  
 Frauensteiner Straße 43  
 09599 Freiberg

Bearbeiter Tel. 03731/7993-

Herr Stiller -290       Frau Dreißig -292  
 Frau Mende -291       Frau Zwinzscher -287

**Eingangsdatum:**

**Sprechzeiten**

Dienstag u. Donnerstag    9:00 – 12:00 Uhr    13:00 – 18:00 Uhr  
 Freitag                            9:00 – 12:00 Uhr

Erstantrag  
 Folgeantrag

**Antrag auf Übernahme des Elternbeitrages für Kindertagesstätten und Tagespflege gemäß § 90 Abs. 3 SGB VIII – Kinder- und Jugendhilfe**

**1. Persönliche Angaben des Antragstellers**

Name, Vorname		Geburtsdatum	Tätigkeit
Staatsangehörigkeit			
Familienstand: <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> getrennt lebend <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> eheähnliche Gemeinschaft			
Anschrift			Telefonnummer

**2. Ehegatte bzw. Lebensgefährte**

Name, Vorname	Geburtsdatum	Staatsangehörigkeit	Tätigkeit

**3. Für folgende(s) Kind(er) wird die Übernahme des Elternbeitrages beantragt**

	1. Kind	2. Kind	3. Kind
Name, Vorname			
Geburtsdatum			
Geschlecht			
Staatsangehörigkeit			
Kindesvater (Name, Anschrift)			
Name der Einrichtung			
Anzahl der Betreuungsstunden			

**4. Weitere Kinder im Haushalt**

Name, Vorname	Geburtsdatum	Tätigkeit	Einkommen

## 5. Wirtschaftliche Verhältnisse des Antragstellers

(Zutreffendes ausfüllen und die entsprechenden **Nachweise in Kopie** beifügen. Nicht zutreffendes streichen bzw. verneinen.)

Es sind **alle** Einnahmen und Bezüge ohne Rücksicht auf ihre Herkunft anzugeben. Dies gilt auch für Einnahmen und Bezüge, die nicht der Sozialversicherungs- oder Steuerpflicht unterliegen!

Art des Einkommens	Antragsteller Betrag in €/monatlich	Ehegatte/Lebensgefährte Betrag in €/monatlich
Gehalt/Lohn/Dienstbezüge (netto)		
Urlaubsgeld (netto)		
Weihnachtsgeld (netto)		
Einkommen aus Selbständigkeit		
Arbeitslosengeld I (SGB III)		
Arbeitslosengeld II (SGB II) (Hartz IV)		
Leistungen nach SGB XII (Grundsicherung)		
BAföG/BAB		
Rente (Alters-, Witwen-, Waisen-, EU-Rente)		
Kindergeld		
Kinderzuschlag		
Unterhalt		
Unterhaltsvorschuss		
Elterngeld/Erziehungsgeld		
Mutterschaftsgeld		
Krankengeld		
Wohngeld		
Einkünfte aus Vermietung oder Verpachtung		
Sonstiges Einkommen		

## 6. Ausgaben

Art der Ausgaben	Betrag in €/monatlich	
<b>Kosten der Unterkunft (Miete und Aufstellung Betriebskosten)</b>		
<b>bei Wohneigentum:</b>	Wohnfläche in qm	Zinsbelastung
<b>Versicherungen</b>		
Hausrat-/Haftpflichtversicherung		
Unfallversicherung		
Riesterrente/Rentenversicherung		
Risikolebensversicherung		
private Kranken- und Rentenversicherung (bei Selbständigkeit)		
Beiträge zu Berufsverbänden/Gewerkschaft		
<b>Fahrtkosten zum Arbeitsplatz</b> (einfache Strecke)	Öffentliche Verkehrsmittel	Betrag in €
	Privat-Pkw	km
<b>besondere Belastungen</b> (z. B. Unterhaltszahlungen, doppelte Haushaltsführung, Kredit für Hausrat bzw. Pkw)		

## **Erklärung**

Ich bestätige, dass vorstehende Angaben und die eingereichten Unterlagen wahr und vollständig sind. Mir ist bekannt, dass wissentlich falsche Angaben oder das vorsätzliche Verschweigen von rechtserheblichen Tatsachen im Sinne des § 263 StGB strafbar sind und verfolgt werden können.

**Ich verpflichte mich, ohne Aufforderung der Abteilung Jugend und Familie jegliche Veränderungen meiner wirtschaftlichen und familiären Verhältnisse sowie die Änderung des Elternbeitrages für die Tageseinrichtung unverzüglich schriftlich mitzuteilen.**

Zu Unrecht gewährte Leistungen sind zurückzuzahlen.

**Wurden Kinderbetreuungskosten bei einer anderen Behörde beantragt?**

Ja

Nein

**Ich erkläre mein Einverständnis, dass der Elternbeitrag monatlich an den Träger der Einrichtung überwiesen wird.**

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift des Antragstellers

## **Bitte beachten Sie!**

**Sollten Sie bereits Zahlungen für den Elternbeitrag an den Träger der Einrichtung im Voraus geleistet haben werden Ihnen diese vom Träger der Einrichtung wieder zurück erstattet!**

Es können nur **vollständig ausgefüllte Anträge** entgegengenommen werden. Die Bearbeitung ist nur möglich, **wenn alle erforderlichen Unterlagen in Kopie beigefügt sind bzw. innerhalb kurzer Zeit nachgereicht werden.**

**Die Kostenübernahme erfolgt frühestens ab dem Monat der Antragstellung oder ab einem späteren Zeitpunkt.**

**Folgende Unterlagen sind zur Bearbeitung Ihres Antrages in Kopie beizufügen (falls zutreffend)**

→ **Betreuungsvertrag**

→ **Bescheid über Integrativplatz**

→ **Nachweise zum Einkommen:**

- Lohnzettel der letzten drei Monate
- Leistungsbescheid über Arbeitslosengeld I, Arbeitslosengeld II oder Grundsicherung einschließlich Berechnungsbogen
- Wohngeldbescheid
- Bewilligungsbescheid zur Teilnahme an einer beruflichen Bildungsmaßnahme (Lehrgangskosten, Fahrtkosten, Kinderbetreuungskosten)
- Nachweis über Arbeitsgelegenheit oder Minijob
- Nachweis über Krankengeld oder Mutterschaftsgeld (von Krankenkasse)
- Bescheid über Elterngeld bzw. Landeserziehungsgeld
- Nachweis über Kindergeld/Kinderzuschlag (Bescheid oder Kontoauszug)
- Kindes- bzw. Ehegattenunterhalt (Titel, Urkunde, Kontoauszüge)
- Bescheid über Unterhaltsvorschuss
- Rentenbescheid (Altersrente, Witwen-, Halbwaisenrente, EU-Rente, Unfallrente)
- Nachweis über Miet- und Pachteinahmen
- BAföG- oder BAB-Bescheid einschließlich Berechnungsbogen
- Nachweis über Stipendium
- Schulbescheinigung, Ausbildungsvertrag, Immatrikulationsbescheinigung

→ **Nachweise zum Einkommen bei Selbständigkeit:**

- Gewinn-Verlust-Rechnung (BWA) des letzten Halbjahres oder aktuelle Einkommensbestätigung vom Steuerberater
- letzter Einkommensteuerbescheid vom Finanzamt
- Bescheid über Existenzgründerzuschuss

→ **Kosten der Unterkunft:**

- Mietvertrag bzw. Mietbescheinigung
- letzte Betriebskostenabrechnung
- bei Hauseigentümern: Größe der eigengenutzten Wohnfläche (qm)  
Belege zu den Bewirtschaftungskosten  
Zinsen zum Baukredit (Kredit- und Tilgungsplan)

→ **Versicherungen:**

- Hausrat- und Haftpflichtversicherung
- Einzel- oder Familienunfallversicherung (ohne Beitragsrückgewähr)
- Risikolebensversicherung
- Riesterrete
- private Kranken- und Rentenversicherung (nur bei Selbständigkeit)
- Beitrag für Gewerkschaft/Berufsverbände

→ **Sonstige Belastungen:**

- Nachweis über Unterhaltsverpflichtungen (Urkunde, Titel, Zahlungsbelege)
- Schuldverpflichtungen (z. B. Ratenzahlung für Pkw, Wohnungseinrichtung, o. ä.)
- Nachweis über doppelte Haushaltsführung bei Auswärtstätigkeit
- Kosten für öffentliche Verkehrsmittel zwischen Wohn- und Arbeitsort
- Fahrkilometer zwischen Wohn- und Arbeitsort (Angabe der einfachen Strecke, wenn diese mit dem privaten Pkw zurückgelegt wird)

## Anlage zum Antrag auf Übernahme des Elternbeitrages

### Ist von der Einrichtung auszufüllen!

	1. Kind	2. Kind	3. Kind
Name, Vorname			
Geburtsdatum			
Anzahl der Stunden			
Betreuungsart (Krippe/Kiga/Hort)			
monatlicher Elternbeitrag			
„Schulvorbereitungsjahr“ (ja oder nein)			
Jahr der Einschulung bzw. aktuelle Klasse			
besucht die Einrichtung seit			
Telefonnummer, Anschrift, Name der Kindereinrichtung			
Datum/Unterschrift/Stempel			

### Nur bei Tagespflege ausfüllen!

	Kreditinstitut	Bankleitzahl	Kontonummer
Bankverbindung der Tagesmutter			