

## Stellenausschreibung

Die Seniorenheime Freiberg gemeinnützige GmbH ist in der Universitätsstadt Freiberg ein großer Träger stationärer und teilstationärer Altenhilfe mit nahezu 390 Plätzen an drei Standorten. Unser Anspruch ist es, die Inhalte unseres Leitbildes mit Professionalität und Wirtschaftlichkeit zum Wohle der uns anvertrauten Menschen zu leben, um unseren kommunal-diakonischen Auftrag zu erfüllen.

Zur Unterstützung im IT-Bereich suchen wir für die Seniorenheime Freiberg gemeinnützige GmbH und unser Tochterunternehmen Gemeinnützige Servicegesellschaft Seniorenheime Freiberg mbH eine

### Studentische Hilfskraft (m/w/d) im IT-Bereich

mit einem Stellenumfang von mind. 10 bis max. 20 Wochenstunden zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

#### Wir bieten Ihnen:

- Anspruchsvolle und vielfältige Aufgaben sowie Einblicke in unsere IT-Prozesse
- Eine der Aufgabe angemessene Vergütung mit flexibler Arbeitszeitgestaltung
- Praxiserfahrung durch eine abwechslungsreiche Tätigkeit

#### Ihre Aufgaben umfassen:

- Unterstützung unserer IT-Leitung bei der Sicherstellung laufender IT-Prozesse sowie die kontinuierliche Weiterentwicklung der internen und externen Netzwerk- und Systeminfrastruktur
- Softwareadministration (Installation, Update-Service, Netzwerk, Sicherheit)
- Mitwirkung bei der Entwicklung eines IT-Sicherheitskonzepts
- Implementierung und laufende Überprüfung der IT-Sicherheit (u. a. sichere Datenübertragung, Datenarchivierung, sichere elektronische Kommunikation)
- Pflege von serverbasierten Lösungen (Daten-Server, Exchange-Server etc.)
- Technische Beratung und Unterstützung der Mitarbeiter/innen
- Verwaltung und Administration von Benutzerprofilen
- Allgemeine EDV-technische Unterstützung
- Mitwirkung bei der Website Administration und im Social Media Bereich

#### Das bringen Sie mit:

- Sie sind eingeschriebener Student (m/w/d) mit fundierten Informatikkenntnissen
- Sehr gute IT-Kenntnisse hinsichtlich Windowsbetriebssysteme, Client-Server-Lösungen, VM-Ware und Microsoft Office
- Grundkenntnisse in der Serveradministration
- Starke Motivation zu eigenständigen Findung von individuellen Lösungsansätzen
- Fähigkeit zum selbstständigen und flexiblen Arbeiten
- Hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

#### Wir freuen uns Sie kennenzulernen!

WhatsApp  
Job-Beratung  
0171 30 72 931



Ihre Bewerbung richten Sie bitte an **Seniorenheime Freiberg gemeinnützige GmbH | Personalabteilung | Chemnitzer Straße 64 | 09599 Freiberg**

Vorzugsweise freuen wir uns über eine **Online Bewerbung** oder per E-Mail an [pa@seniorenheime-freiberg.de](mailto:pa@seniorenheime-freiberg.de)

Für Fragen steht Ihnen unsere **Personalabteilung** gern per Telefon unter **03731 794 624** zur Verfügung.

Bitte beachten Sie bei der Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder Online-Formular, dass Sie uns diese als PDF-Datei mit max. 5 MB senden.