



STUDENTISCHE AUSHILFSKRAFT (M|W|D)

Wir, die Stadtwerke FREIBERG AG, suchen ab September 2024 für mindestens drei Monate Unterstützung.

IHRE AUFGABEN

- Eingabe von Zählerständen in das Abrechnungssystem
- Bearbeitung von Zahlwegen im System
- Unterstützung bei der Abwicklung von Einspeisebegehren
- Eingabe und Pflege von Stammdaten
- Unterstützung bei diversen operativen Aufgaben
- Allgemeine Ausarbeitung und Nachbearbeitung

IHR PROFIL

- selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- gute Auffassungsgabe
- Serviceorientierung und Zuverlässigkeit
- sicherer Umgang mit PC und MS Office
- einwandfreie Deutschkenntnisse

Die Anstellung erfolgt als Aushilfskraft auf kurzfristiger oder geringfügiger Basis. Arbeitszeiten sind Montag bis Freitag von 8:00 bis 15:00 Uhr bei freier Zeiteinteilung.

KONTAKT:

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Kretschel unter der Telefonnummer 03731 30 94-201 zur Verfügung. Gern können Sie sich direkt über unsere Website bewerben.

